Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Развитие»
(ЧОУ «Гимназия «Развитие»)

Принято	Утверждено
Педагогическим советом	Приказом № 25 от 25.09.2020 г.
Протокол №2 от	Директор ЧОУ «Гимназия «Развитие»
25.09.2020 г	/ Пастухова С.Н.

Положение
о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам в ЧОУ «Гимназия «Развитие»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Гимназии «Развитие» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

-Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458

- Устава ЧОУ «Гимназия «Развитие»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в ЧОУ «Гимназия «Развитие» (далее - Гимназия), на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев (далее - граждане, дети).

1.5. Целями настоящего Положения являются:

-соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Гимназию и обеспечения прав граждан на получение общего образования;

-установление порядка приёма в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от места жительства;

-установление порядка организации выбытия обучающихся из Гимназии.

1.6. Порядок приема в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается настоящим положением.

1.7. При приёме граждан в Гимназию родители (законные представители) в обязательном порядке должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами Гимназии, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием обучающихся в Гимназию оформляется Договором на образовательные услуги, заключенным в письменной форме. Договор подписывается Директором и обучающимися, достигшими совершеннолетия, или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Количество обучающихся в Гимназии определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.10. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной гимназией самостоятельно.

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. В приеме в 1-й класс может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс Гимназии начинается с 1 февраля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после согласования с Учредителем Гимназии.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов детей.

2.7. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.
2.8. До начала приема документов Гимназия информирует граждан:
-о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
-о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
-о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.13. Положения, подаются одним из следующих способов:
-лично в общеобразовательную организацию;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования ;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы :

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.13, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.18. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Гимназии:
- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест.

2.21. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Гимназию личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

2.22. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Гимназии.

3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования
3.1. Приём для обучения на уровне основного общего образования учащихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. С совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается Договор на образовательные услуги в письменной форме. Зачисление учащегося оформляется приказом директора Гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.2. Прием во 2 - 9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
-заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приеме в соответствующий класс;

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

-личного дела обучающегося с годовыми оценками (заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения));
-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).
-выписка из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах.

3.3. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Гимназия в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.5. Учащиеся, прибывающие в течение учебного года, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Гимназию, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией с целью определения уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3.6. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация Гимназии выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа.

4. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

4.1.В 10 классы Гимназии принимаются выпускники 9 классов, получившие основное общее образование вне зависимости от места его получения. Прием заявлений в 10 классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10 классов регламентируются наличием социального заказа, педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в Гимназии и согласуется каждый учебный год с Учредителем.

4.3. Прием заявлений в 10 классы Гимназии осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест; объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. Прием обучающихся в 10-й класс осуществляется при представлении следующих документов:
-заявление совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) на имя директора;

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

-аттестат об основном общем образовании;
-личное дело учащегося (при переходе обучающегося в гимназию из другого образовательного учреждения);
4.5. Прием в 10 класс детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.6. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории города, пользуются правом на получение среднего общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.
4.7. При приеме детей из вышеназванных семей в 10 класс предоставляется документ о получении основного общего образования, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), документ, подтверждающий родство с обучающимся, письменное заявление с указанием адреса фактического проживания, документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.
4.8. Прием учащихся в 11 классы, при наличии свободных мест, при поступлении в Гимназию осуществляется на основании следующих документов:
-заявление совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
-документа, удостоверяющего личность обучающегося;
-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-аттестат об основном общем образовании;
-личное дело учащегося (при переходе обучающегося в гимназию из другого образовательного учреждения);
-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (копия и оригинал);
-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации учащегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).
4.9. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Гимназии.
4.10. Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
4.11. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим организации среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.
4.12. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс Гимназии осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.
С совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего общего образования в письменной форме.